ZARZĄDZENIE Nr 292/2022

Rektora Politechniki Częstochowskiej

z dnia 26 sierpnia 2022 roku

w sprawie: zmian w Procedurze wydawania elektronicznej legitymacji studenckiej (zmiana Zarządzenia nr 218/2019 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 28.06.2019 roku)

§ 1

Wprowadza się zmianę w treści Procedury wydawania elektronicznej legitymacji studenckiej, stanowiącej Załącznik do Zarządzenia nr 218/2019 Rektora PCz z dnia 28.06.2019 roku, polegającą na zmianie zapisu w § 3:

*Dotychczasowe brzmienie:*

„§ 3

1. Uprawnionym do otrzymania ELS jest student po immatrykulacji, który spełnił wszystkie warunki wydania elektrycznej legitymacji studenckiej, tj.: wniósł należną opłatę oraz złożył w odpowiednim Dziekanacie wniosek o wydanie ELS   
   (Załącznik nr 1) wraz z dowodem wpłaty.
2. ELS jest dokumentem poświadczającym „status studenta” uczelni wyższej.
3. Prawo do posiadania elektronicznej legitymacji studenckiej mają studenci nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia   
   31 października roku ukończenia tych studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami (Załącznik nr 7).
4. Student, który utracił „status studenta” nie ma prawa do posiadania ELS   
   i zobowiązany jest zwrócić ją Uczelni. Dziekanat zobowiązany jest do unieważnienia wydanej legitymacji w następujących terminach:

* po rezygnacji ze studiów (wypowiedzeniu umowy) i skreśleniu – w ciągu 3 dni roboczych po uprawomocnieniu się decyzji;
* po ukończeniu studiów pierwszego stopnia najpóźniej do 5 listopada (chyba, że absolwent w tym terminie podjął studia drugiego stopnia na Politechnice Częstochowskiej i została zachowana procedura z ust. 9 i 10)
* po ukończeniu studiów drugiego stopnia – w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu dyplomowego.

1. Student odbywający studia jednocześnie na więcej niż jednym kierunku w PCz posługuje się jedną legitymacją wydaną na Wydziale, na którym wybrał główny kierunek studiów.
2. Studentowi odbywającemu jednocześnie studia na innej uczelni przysługuje prawo do otrzymania ELS w Politechnice Częstochowskiej.
3. Uprawnionymi do otrzymania ELS są również studenci zagranicznej uczelni odbywający na PCz mobilność w ramach międzynarodowych programów wymiany, po wniesieniu stosownej opłaty i złożeniu w BSZ wniosku o wydanie ELS (Załącznik nr 1). Studenci zagranicznej uczelni odbywający na PCz mobilność   
   w ramach międzynarodowych programów wymiany mają prawo do posiadania ELS do dnia zakończenia mobilności w PCz. Przed zakończeniem okresu mobilności studenci uczelni zagranicznej są zobowiązani do zwrócenia elektronicznej legitymacji studenckiej do BSZ.
4. W przypadku zmiany przez studenta Wydziału, kierunku lub formy studiów   
   w ramach Politechniki Częstochowskiej, student posługuje się dotychczas posiadaną ELS. Stosowną adnotację umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.
5. W przypadku gdy absolwent PCz studiów pierwszego stopnia, w terminie do dnia 31 października roku ukończenia studiów, podjął studia na innym Wydziale PCz jest on zobowiązany do zgłoszenia w Dziekanacie, w którym rozpoczął studia, faktu posiadania ważnej ELS - składając oświadczenie o zachowaniu ELS. Przekazanie elektronicznej legitymacji studenckiej między wydziałami następuje na podstawie pisemnego wniosku z dziekanatu wydziału przyjmującego studenta na studia w terminie do 31 października.
6. W przypadku gdy absolwent PCz ukończy studia pierwszego stopnia i rozpocznie studia drugiego stopnia (na innym wydziale) w terminie do 31 października, może korzystać z elektronicznej legitymacji studenckiej, składając oświadczenie   
   o zachowaniu ELS do dziekanatu wydziału, gdzie rozpoczął studiach drugiego stopnia. Dziekanat wydziału przyjmującego studenta, występuje z pisemnym wnioskiem do dziekanatu, w którym wydano ELS o przekazanie elektronicznej legitymacji studenckiej na wydział, na którym student rozpoczął studia drugiego stopnia. (Załącznik nr 2).”

***Nowe brzmienie:***

§ 3

1. Uprawnionym do otrzymania ELS jest student po immatrykulacji, który spełnił wszystkie warunki wydania elektrycznej legitymacji studenckiej, tj.: wniósł należną opłatę oraz złożył w odpowiednim dziekanacie wniosek o wydanie ELS   
   (Załącznik nr 1) wraz z dowodem wpłaty.
2. ELS jest dokumentem poświadczającym „status studenta” uczelni wyższej.
3. Prawo do posiadania elektronicznej legitymacji studenckiej mają studenci nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia   
   31 października roku ukończenia tych studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami (Załącznik nr 7).
4. Student, który utracił „status studenta” nie ma prawa do posiadania **ważnej** ELS. Dziekanat **zobowiązany jest do unieważnienia wydanej legitymacji** w następujących terminach:

* po rezygnacji ze studiów (wypowiedzeniu umowy) i skreśleniu – w ciągu 3 dni roboczych po uprawomocnieniu się decyzji;
* po ukończeniu studiów pierwszego stopnia najpóźniej do 5 listopada (chyba, że absolwent w tym terminie podjął studia drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej i została zachowana procedura z ust. 9 i 10);
* po ukończeniu studiów drugiego stopnia – w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu dyplomowego.

1. Student odbywający studia jednocześnie na więcej niż jednym kierunku w PCz posługuje się jedną legitymacją wydaną na wydziale, na którym wybrał główny kierunek studiów.
2. Studentowi odbywającemu jednocześnie studia na innej uczelni przysługuje prawo do otrzymania ELS w Politechnice Częstochowskiej.
3. Uprawnionymi do otrzymania ELS są również studenci zagranicznej uczelni odbywający w PCz mobilność w ramach międzynarodowych programów wymiany, po wniesieniu stosownej opłaty i złożeniu w BSZ wniosku o wydanie ELS (Załącznik nr 1). Studenci zagranicznej uczelni odbywający w PCz mobilność   
   w ramach międzynarodowych programów wymiany mają prawo do posiadania **ważnej** ELS do dnia zakończenia mobilności w PCz. **Po zakończeniu okresu mobilności BSZ zobowiązane jest do unieważnienia wydanej legitymacji.**
4. W przypadku zmiany przez studenta wydziału, kierunku lub formy studiów   
   w ramach Politechniki Częstochowskiej, student posługuje się dotychczas posiadaną ELS. Stosowną adnotację umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.
5. W przypadku gdy absolwent PCz studiów pierwszego stopnia, w terminie do dnia 31 października roku ukończenia studiów, podjął studia na innym wydziale PCz jest on zobowiązany do zgłoszenia w dziekanacie, w którym rozpoczął studia, faktu posiadania ważnej ELS – składając oświadczenie o zachowaniu **ważności** ELS. Przekazanie elektronicznej legitymacji studenckiej między wydziałami następuje na podstawie pisemnego wniosku z dziekanatu wydziału przyjmującego studenta na studia w terminie do 31 października.
6. W przypadku gdy absolwent PCz ukończy studia pierwszego stopnia i rozpocznie studia drugiego stopnia (na innym wydziale) w terminie do 31 października, może korzystać z **ważnej** elektronicznej legitymacji studenckiej, składając oświadczenie o zachowaniu **ważności** ELS do dziekanatu wydziału, gdzie rozpoczął studia drugiego stopnia. Dziekanat wydziału przyjmującego studenta, występuje   
   z pisemnym wnioskiem do dziekanatu, w którym wydano ELS o przekazanie elektronicznej legitymacji studenckiej na wydział, na którym student rozpoczął studia drugiego stopnia (Załącznik nr 2).

§ 2

Nowy wzór otrzymuje Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 7 do Procedury wydawania elektronicznej legitymacji studenckiej, stanowiące integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe postanowienia wyżej cytowanego zarządzenia pozostają w mocy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Sczygiol