

PROCEDURA PRZEPISYWANIA OCEN Z PRZEDMIOTÓW W TOKU STUDIÓW
na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach
przypisanych do dyscypliny Informatyka techniczna i telekomunikacja
oraz Inżynieria mechaniczna
na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej

Ustala się następujące zasady przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów

1. Przepisywanie ocen w przypadku częściowego zaliczenia przedmiotu

- a) W przypadku częściowego zaliczenia przedmiotu student powtarzający semestr/rok ma prawo do przepisania oceny.
- b) Przepisanie ocen z przedmiotu o analogicznej nazwie, efektach uczenia się, rodzaju, liczbie godzin i trybie zaliczania zajęć oraz liczbie ECTS dokonuje właściwy Kierownik dydaktyczny.
- c) Warunkiem przepisania oceny jest złożenie w dziekanacie podania (formularz do pobrania ze strony Wydziału) wraz z indeksem i kartą okresowej oceny studenta (jeśli dotyczy).
- d) W przypadku niezgodności przedmiotów (wynikających ze zmiany programów studiów) w zakresie nazewnictwa i treści programowych, rodzaju, liczby godzin i trybu zaliczania zajęć oraz liczby punktów ECTS podanie powinno być zaopiniowane przez koordynatora przedmiotu lub osobę prowadzącą przedmiot. Decyzję dotyczącą przepisania oceny podejmuje właściwy Kierownik dydaktyczny.
- e) Podanie o przepisaniu ocen należy złożyć w dziekanacie nie później niż 14 dni po rozpoczęciu zajęć danego semestru. Podanie złożone po tym terminie zostanie rozpatrzone negatywnie.
- f) Wpisu w indeksie dokonuje właściwy Kierownik dydaktyczny. Wpis w system USOS wraz z odpowiednią adnotacją dokonuje uprawniony pracownik Dziekanatu na podstawie pisemnej zgody Kierownika dydaktycznego.

2. Przepisywanie ocen z przedmiotów przy powtarzaniu semestru lub roku na tych samych studiach

- a) Zgodnie z Regulaminem studiów PCz student powtarzający semestr lub rok nie powtarza przedmiotów już zaliczonych na semestrze / roku (na tych samych studiach), który powtarza.

3. Przepisywanie ocen z przedmiotów po przeniesieniu lub reaktywacji na studia na tym samym kierunku Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Informatyki

- a) Student przeniesiony z innego rodzaju studiów (stacjonarne, niestacjonarne) lub reaktywowany na studia z tego samego lub innego rodzaju studiów, który przed przeniesieniem lub skreśleniem studiował na tym samym kierunku i stopniu studiów na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Informatyki, może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotów już zaliczonych.
- b) Przepisanie ocen z przedmiotów o równoważnych efektach uczenia się, rodzaju, liczbie godzin i trybie zaliczania zajęć oraz liczbie punktów ECTS, dokonuje

właściwy Kierownik dydaktyczny, jeżeli okres od uzyskania zaliczenia przedmiotu nie jest dłuższy niż 5 lat.

- c) Warunkiem przepisania oceny jest złożenie w dziekanacie podania (formularz do pobrania ze strony Wydziału) wraz z indeksem.
- d) W przypadku niezgodności przedmiotów (wynikających ze zmiany programów studiów) w zakresie nazewnictwa i treści programowych, rodzaju, liczby godzin i trybu zaliczania zajęć oraz liczbie punktów ECTS podanie winno być zaopiniowane przez koordynatora przedmiotu lub osobę prowadzącą przedmiot. Decyzję dotyczącą przepisania oceny podejmuje właściwy Kierownik dydaktyczny.
- e) Podanie o przepisaniu ocen należy złożyć w dziekanacie nie później niż 14 dni po rozpoczęciu zajęć danego semestru. Podanie złożone po tym terminie zostanie rozpatrzone negatywnie.
- f) Wpisu w indeksie dokonuje właściwy Kierownik dydaktyczny. Wpis w system USOS wraz z odpowiednią adnotacją dokonuje uprawniony pracownik Dziekanatu na podstawie pisemnej zgody Kierownika dydaktycznego.
- g) Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Kierownika dydaktycznego student jest zobowiązany poinformować o uzyskanej zgodzie osobę prowadzącą przedmiot.

4. Przepisywanie ocen z przedmiotów zaliczonych na innej Uczelni, innym Wydziale, innym kierunku i innym stopniu studiów.

- a) Student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu już zaliczonego na innej Uczelni, innym Wydziale, innym kierunku i stopniu studiów, przy czym w przypadku tego samego kierunku ocena z przedmiotu zaliczonego na pierwszym stopniu studiów nie może być przepisana na drugim stopniu studiów.
- b) Przepisywanie ocen z przedmiotów dokonuje Kierownik dydaktyczny, który w szczególnych przypadkach może poprosić o opinię koordynatora przedmiotu, a w przypadku jego absencji nauczyciela akademickiego wskazanego przez właściwego Kierownika Katedry, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - student zaliczył na dotychczasowych studiach przedmiot lub grupę przedmiotów o zbieżnych treściach programowych i efektach uczenia się,
 - rodzaj zajęć, liczba godzin i tryb zaliczenia przedmiotu były wystarczające do uzyskania zakładanych efektów uczenia się dla przedmiotu realizowanego,
 - liczba punktów ECTS z przedmiotu już zaliczonego była nie mniejsza niż pomniejszona o 1 liczba punktów z przedmiotu przepisywanego.
- c) W przypadku zaliczenia przedmiotu na innej Uczelni czy Wydziale student jest zobowiązany do dołączenia do wniosku sylabusu lub opisu tego przedmiotu wraz z punktami ECTS oraz karty przebiegu studiów.
- d) Studenci ubiegający się o przepisanie oceny uzyskanej w dotychczasowym toku studiów zobowiązani są do zgłoszenia się do prowadzącego przedmiot w celu uzyskania opinii na początku semestru, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć z tego przedmiotu.
- e) Student, któremu Kierownik dydaktyczny nie wyraził zgody na przepisanie oceny powinien niezwłocznie przystąpić do zajęć z tego przedmiotu.

5. Postanowienia końcowe

- a) Opinie, o których mowa w punktach 1.d), 2.d) i 4.b) mogą być przekazywana drogą elektroniczną pod warunkiem anonimizacji Studenta.
- b) W sytuacjach nieujętych w niniejszej procedurze oraz w indywidualnych przypadkach ostateczną decyzję co do trybu i rozstrzygnięcia w sprawie przepisywania ocen z przedmiotów już zaliczonych przez studenta w toku studiów podejmuje Kierownik dydaktyczny.

Niniejsza procedura przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022.