……………………………..…. ……………….., dn. ......................

 (*imię i nazwisko)*

..................................................

 *(adres)*

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA**

Pan(i) ………….……………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko pracownika)*

zatrudniony(a) na stanowisku: …….…………………………..…...…………………………………….…………………..

 (*nazwa stanowiska pracy lub rodzaj pracy określony w umowie o pracę)*

Niniejszym informuję, że zakres Pana(i) obowiązków obejmuje następujące czynności:

1. …………………………………………………………………….………………………..
2. ………………………………………………………………………..…………………….
3. ………………………………………………………………………….…………………..
4. …………………………………………………………………………...…………………
5. ………………………………………….………………….……………………………….
6. …………………………………………………………….………………………………..

…………………………………………………..

 *(podpis pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu)*