	PROCEDURA POLITYKA FINANSOWA WIMiI	Symbol PWIMiI-16	Edycja A1 Strona 1 z 4 Data: 20.09.2022
---	--	----------------------------	--

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania i zasad prowadzenia polityki finansowej na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej.

2. ZAKRES PROCEDURY


Procedura obejmuje procesy tworzenia i realizacji polityki finansowej Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej, w oparciu o plan rzeczowo-finansowy oraz plan zamówień publicznych, i obejmuje sekcję finansową WIMiI, biuro obsługi katedr, kierowników katedr, kierowników zespołów badawczych, projektów, studiów podyplomowych, prac zleconych, organizatorów konferencji, kursów, szkoleń oraz Dziekana Wydziału.

3. TERMINOLOGIA

- Wydział – jednostka organizacyjna Politechniki Częstochowskiej
- WIMiI - Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej
- Dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej Politechniki Częstochowskiej
- Katedra – wewnętrzna jednostka organizacyjna
- Kierownik katedry/zastępca kierownika katedry – kierownik/zastępca kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej
- Biuro obsługi katedr – biuro obsługi wewnętrznych jednostek organizacyjnych na WIMiI
- Plan rzeczowo-finansowy – plan dochodów i wydatków Wydziału
- Plan zamówień publicznych – plan wydatków Wydziału
- Sekcja finansowa WIMiI – jednostka prowadząca sprawy związane z rozliczeniami finansowymi Wydziału

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Sekcja finansowa WIMiI odpowiada za:

	PROCEDURA POLITYKA FINANSOWA WIMiI	Symbol PWIMiI-16	Edycja A1 Strona 2 z 4 Data: 20.09.2022
---	--	----------------------------	--

- opracowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Wydziału dotyczącego subwencji oraz monitorowanie jego wykonania,
- sporządzenie planu zamówień publicznych Wydziału dotyczącego subwencji na podstawie cząstkowych planów otrzymanych od wszystkich jednostek Wydziału oraz monitorowanie jego wykonania.

Dziekan odpowiada za:

- nadzór nad właściwą realizacją planu rzeczowo-finansowego i planu zamówień publicznych,
- nadzór nad sposobem realizacji procedury.

Kierownik katedry odpowiada za:

- przygotowanie i realizację planu zamówień publicznych w katedrze.

Kierownicy projektów i studiów podyplomowych, organizatorzy konferencji, kursów i szkoleń odpowiadają za:

- przygotowanie i realizację właściwego planu rzeczowo-finansowego i planu zamówień publicznych.

Kierownicy prac zleconych odpowiadają za:


- przygotowanie i realizację planu zamówień publicznych.

Biuro obsługi katedr odpowiada za:

- przygotowanie i realizację planów zamówień publicznych (dla poszczególnych katedr).

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1.** Procedura prowadzenia polityki finansowej na WIMiI została sporządzona w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz uczelniane wewnętrzne akty prawne.
- 5.2.** Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego, gospodarka finansowa WIMiI jest prowadzona na podstawie prowizorium budżetowego. Prowizorium budżetowe jest sporządzane w ostatnim kwartale roku po otrzymaniu pisma od zastępcy kanclerza ds. planowania i analiz Politechniki Częstochowskiej.
- 5.3.** Po ustaleniu wysokości subwencji dla Politechniki Częstochowskiej na dany rok budżetowy przez Ministra Edukacji i Nauki, zastępca kanclerza ds. planowania i analiz kieruje pismo do Dziekana Wydziału z poleceniem sporządzenia planu


	PROCEDURA POLITYKA FINANSOWA WIMiI	Symbol PWIMiI-16	Edycja A1 Strona 3 z 4 Data: 20.09.2022
---	--	----------------------------	--

rzeczowo-finansowego. W piśmie zawarta jest informacja o wysokości subwencji przyznanej dla WIMiI z podziałem na potencjał dydaktyczny i badawczy.

- 5.4. Dziekan Wydziału przekazuje pismo do sekcji finansowej, która sporządza plan rzeczowo-finansowy dotyczący subwencji dydaktycznej i badawczej na bieżący rok budżetowy zgodnie z formularzami otrzymanymi drogą mailową od zastępcy kanclerza ds. planowania i inwestycji.
- 5.5. Pismo dotyczące sporządzenia planu rzeczowo-finansowego otrzymują również kierownicy projektów, studiów podyplomowych, organizatorzy konferencji, kursów i szkoleń. Kierownicy prac zleconych są informowani o możliwości przygotowania planu zamówień publicznych.
- 5.6. Wszystkie plany rzeczowo-finansowe są sporządzane przy zachowaniu zasady równowagi bilansowej, ustalając w części rachunku zysków i strat koszty do wysokości planowanych przychodów.
- 5.7. Plan rzeczowo-finansowy opiera się między innymi na planie zamówień publicznych sporządzonym na dany rok budżetowy przez sekcję finansową na podstawie cząstkowych planów otrzymanych z katedr.
- 5.8. Kierownicy katedr tworzą plan zamówień publicznych dotyczący subwencji dydaktycznej i badawczej na podstawie środków finansowych przyznanych przez Dziekana Wydziału, natomiast kierownicy projektów, prac zleconych, studiów podyplomowych, organizatorzy konferencji, kursów i szkoleń - na podstawie zatwierdzonych budżetów.
- 5.9. Sekcja finansowa przekazuje plan rzeczowo-finansowy i plan zamówień publicznych, z podziałem na subwencję dydaktyczną i badawczą, Dziekanowi Wydziału.
- 5.10. Kierownicy projektów i studiów podyplomowych oraz organizatorzy konferencji, kursów i szkoleń przekazują plan rzeczowo-finansowy i plan zamówień publicznych Dziekanowi Wydziału.
- 5.11. Po zatwierdzeniu planów przez Dziekana są one przekazywane kanclerzowi Politechniki Częstochowskiej.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Aktualna ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym
- Aktualna ustawa o finansach publicznych

	PROCEDURA POLITYKA FINANSOWA WIMiI	Symbol PWIMiI-16	Edycja A1 Strona 4 z 4 Data: 20.09.2022
---	--	----------------------------	--

- Aktualna ustawa Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych
- Aktualna ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Aktualna ustawa o podatku od towarów i usług
- Aktualna ustawa o podatku od osób prawnych
- Aktualna ustawa o rachunkowości
- Aktualna ustawa Prawo Zamówień Publicznych
- Aktualny Statut Politechniki Częstochowskiej
- Aktualne zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej w sprawie zasad (polityki) rachunkowości Politechniki Częstochowskiej
- Aktualne zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej w sprawie regulaminu gospodarki finansowej Politechniki Częstochowskiej
- Aktualne zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej w sprawie wprowadzenia znowelizowanych zasad udzielania zamówień publicznych w Politechnice Częstochowskiej
- Aktualna uchwała Senatu Politechniki Częstochowskiej w sprawie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Częstochowskiej.
- Aktualne zarządzenia Rektora Politechniki Częstochowskiej dotyczące Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Częstochowskiej.

7. ZAŁĄCZNIKI

Brak