

Zarządzenie nr 100/2021  
Rektora Politechniki Częstochowskiej  
z dnia 15.03.2021 roku

w sprawie: Regulaminu korzystania z elektronicznej poczty studenckiej/doktoranckiej  
w Politechnice Częstochowskiej

§ 1

Na podstawie § 20 ust. 4 pkt 2 Statutu Politechniki Częstochowskiej wprowadzam do stosowania Regulamin korzystania z elektronicznej poczty studenckiej/doktoranckiej w Politechnice Częstochowskiej zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor  
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

RADCA PRAWNY  
Aneia Kępa

## **Regulamin korzystania z elektronicznej poczty studenckiej/doktoranckiej w Politechnice Częstochowskiej**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne i słownik pojęć**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z elektronicznej poczty studenckiej/doktoranckiej w Politechnice Częstochowskiej. Podstawowym celem zastosowania poczty elektronicznej jest zwiększenie skuteczności realizacji zadań dydaktycznych poprzez ułatwienie przekazywania wiadomości, a także uproszczenie kontaktów studentów z Uczelnią.
2. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
  - 1) hasło – ciąg znaków pozwalający na autoryzację Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usługi;
  - 2) Użytkownik – osoba fizyczna mająca aktywny status studenta lub doktoranta Politechniki Częstochowskiej, która korzysta z konta w usłudze;
  - 3) login – identyfikator Użytkownika pozwalający na jednoznaczną identyfikację studenta/doktoranta w usłudze;
  - 4) konto – konto poczty elektronicznej w domenie student.pcz.pl;
  - 5) Regulamin – Regulamin korzystania z elektronicznej poczty studenckiej/doktoranckiej w Politechnice Częstochowskiej;
  - 6) Uczelnia – Politechnika Częstochowska;
  - 7) usługa – elektroniczna poczta studencka;
  - 8) Administrator – Uczelniane Centrum Informatyczne.
3. Korzystanie z konta w usłudze jest bezpłatne dla Użytkowników.
4. Warunkiem korzystania z usługi jest posiadanie statusu aktywnego studenta lub doktoranta Uczelni.
5. Korzystanie z usługi jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Każdy z użytkowników usługi jest zobowiązany do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
7. Usługa jest dostępna z dowolnego komputera z dostępem do internetu – z wykorzystaniem aktualnie wspieranej wersji przeglądarki WWW.
8. Konto jest wykorzystywane do komunikacji Uczelni z Użytkownikiem.
9. Konto wykorzystywane przez Użytkownika służy do komunikacji z Uczelnią oraz realizacji spraw związanych z przebiegiem studiów lub kształceniem w Szkole Doktorskiej.
10. Użytkownik nie może korzystać z usługi w celach godzących w dobre imię Uczelni.
11. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za straty Użytkownika wynikające z korzystania z konta, w tym w szczególności za poniesione straty i utracone korzyści.
12. Uczelnia zastrzega sobie możliwość uruchamiania oprogramowania antyspamowego i antywirusowego przetwarzającego wiadomości przechodzące przez system pocztowy.

### **§ 2**

#### **Dostęp do usługi**

1. Nazwa konta jest przyznawana automatycznie i co do zasady nie podlega zmianie w trakcie korzystania z usługi.
2. Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno konto.
3. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać wielkie i małe litery oraz przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (nie może posiadać znamion loginu).

### § 3

#### Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do:
  - 1) zmiany hasła do konta;
  - 2) korzystania z usługi do kontaktu z Uczelnią jako oficjalnego kanału komunikacji, korzystania z innych usług Uczelni oraz w sprawach bezpośrednio związanych z przebiegiem studiów lub kształceniem w Szkole Doktorskiej;
  - 3) zachowania prywatności danych przechowywanych na serwerze.
2. Użytkownik ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać niniejszy Regulamin;
  - 2) podporządkować się zaleceniom Administratora;
  - 3) zapoznać się z materiałami szkoleniowymi z zakresu ochrony danych dla studentów oraz doktorantów udostępnionymi w platformie USOSweb;
  - 4) dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta ani nie udostępniać konta osobom trzecim);
  - 5) zgłaszać natychmiast nieprawidłowości w systemie;
  - 6) używać bezpiecznych haseł;
  - 7) sprawdzać regularnie pocztę;
  - 8) w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych, czyli wystąpienia incydentu bezpieczeństwa informacji powiadomić o tym fakcie Administratora - e-mail: uci@pcz.pl.

### § 4

#### Prawa i obowiązki administratora

1. Administrator ma prawo:
  - 1) ograniczyć lub zablokować korzystanie z konta Użytkownikom, którzy nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa obowiązującego w Uczelni;
  - 2) usuwać dane, które są niezgodne z prawem lub wewnętrznymi regulacjami Uczelni.
2. Administrator ma obowiązek:
  - 1) monitorować działanie usługi i reagować na nieprawidłowości w usłudze;
  - 2) informować Użytkowników o możliwych problemach związanych z działaniem usługi.

### § 5

#### Blokowanie dostępu do usługi przez Administratora

1. Działania Użytkownika niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego powodują czasowe lub stałe zablokowanie dostępu do usługi.
2. Rodzaj blokady, jaka zostanie nałożona na Użytkownika, będzie zależna od naruszenia jakiego dopuści się Użytkownik i od tego, jakie kroki będzie musiał podjąć administrator serwera. Do czynności zabronionych należą w szczególności:
  - 1) ujawnienie hasła i dopuszczanie do korzystania z usługi osób trzecich;
  - 2) wykorzystywanie usługi do rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości e-mail (spam);
  - 3) podejmowanie działań mogących zakłócić działanie usługi;
  - 4) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
  - 5) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
  - 6) wykorzystywanie skrzynki pocztowej do działalności komercyjnej;
  - 7) wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystywaniem zasobów.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

W związku art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – „zwanej dalej: RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji usługi jest Politechnika Częstochowska z siedzibą 42-201 Częstochowa, ul. J.H. Dąbrowskiego 69.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych - e-mail: [iodo@pcz.pl](mailto:iodo@pcz.pl), lub przy użyciu danych kontaktowych Administratora.
3. Dane przetwarzane w ramach utrzymania usługi to: imię, nazwisko, adres IP. Dane są przetwarzane w celu realizacji przez Politechnikę Częstochowską usługi poczty studenckiej. usługa będzie wykorzystywana do kontaktu z Użytkownikami w celu przekazywania informacji związanych z działalnością statutową Politechniki Częstochowskiej, tokiem kształcenia oraz do informowania o bieżących sprawach z życia społeczności akademickiej.
4. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Dane osobowe Użytkownika w systemie pocztowym będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od utraty statusu studenta przez Użytkownika.
6. Dane osobowe Użytkownika mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Uczelnią.
7. Na warunkach określonych w RODO Użytkownikowi przysługuje prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 3) przenoszenia danych osobowych;
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
8. Podanie danych przez Użytkownika jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu. Odmowa podania danych uniemożliwi założenie i korzystanie z konta studenckiej poczty elektronicznej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Reklamacje i uwagi można zgłaszać do Administratora.
2. W przypadku reklamacji Uczelnia zastrzega sobie prawo do odpowiedzi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia.