

Polecenie nr 17/2021
Kancelerza Politechniki Częstochowskiej
z dnia 25.11.2021 roku

w sprawie: ograniczeń w dostępie do budynków Politechniki Częstochowskiej oraz realizacji zajęć dydaktycznych w Uczelni w okresie pandemii

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 roku poz. 861, z późn. zm.), zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki, obowiązujących zarządzeń rektora oraz w związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, dostęp do budynków Politechniki Częstochowskiej oraz realizacja zajęć dydaktycznych w okresie pandemii są możliwe pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1. Wstęp do budynków mają wyłącznie osoby zdrowe, które nie mają objawów wskazujących na chorobę zakaźną (np. kaszel, duszności, podwyższona temperatura 37,5°C lub więcej i inne).
2. Wejścia i wyjścia wszystkich osób do budynków kontrolują portierzy.
3. Wejścia do budynków, niebędące pod stałym nadzorem portierów, pozostają zamknięte do odwołania stanu pandemii.
4. Każda osoba wchodząca do budynku ma obowiązek:
 - 1) zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki;
 - 2) dezynfekcji rąk;
 - 3) zachowania dystansu 1,5 metra od innych osób;
 - 4) zapoznania się z tablicami informacyjnymi, zawierającymi szczegółowe informacje dotyczące zasad i sposobów zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.
5. Przy wejściu do budynku portier może zażądać okazania:
 - 1) identyfikatora – w przypadku pracowników, doktorantów, uczestników szkoły doktorskiej;
 - 2) legitymacji studenckiej – w przypadku studentów.
6. Nieokazanie identyfikatora lub legitymacji studenckiej może skutkować odmową wejścia do budynku.
7. Portier może wpuścić jednocześnie do budynku tylko tyle osób niebędących pracownikami/studentami/doktorantami lub uczestnikami szkoły doktorskiej, ile

- posiada przepustek dla gości (maksymalnie 10 przepustek). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu.
8. Osoby niebędące pracownikami/studentami/doktorantami lub uczestnikami szkoły doktorskiej, które wchodzi do budynków mają obowiązek pobrać od portiera przepustkę dla gości i zwrócić ją przy wyjściu, po załatwieniu swojej sprawy. W przypadku braku wolnych przepustek (warunkowy limit 10 wejść), osoby niebędące pracownikami Uczelni muszą poczekać na zwolnienie się przepustki poza budynkiem.
 9. Osoby wchodzące do budynku mają obowiązek wpisać się do ewidencji gości, podając imię i nazwisko, cel wejścia i numer przepustki. Ponadto muszą wpisać numer telefonu kontaktowego na wypadek ujawnienia się źródła zakażenia i wszczęcia postępowania przez służby sanitarne.
 10. Przy ewidencji wejść znajduje się dostępna dla gości odpowiednia klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych RODO.
 11. Wszyscy pracownicy Uczelni są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki w następujących sytuacjach:
 - 1) podczas przebywania w przestrzeniach wspólnych budynków;
 - 2) w trakcie spotkań służbowych;
 - 3) gdy bezpośrednio obsługują interesantów;
 - 4) przy wykonywaniu prac porządkowych.
 12. Uczestnicy zajęć, tj. studenci/doktoranci, uczestnicy szkoły doktorskiej oraz innych zajęć są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki w następujących sytuacjach:
 - 1) podczas przebywania w przestrzeniach wspólnych budynków;
 - 2) w przypadku załatwiania spraw w jednostkach Uczelni.
 13. W wyjątkowych sytuacjach (spożywanie posiłku) dopuszczalne jest odkrycie ust i nosa, ale należy bezwzględnie przestrzegać 1,5 metra odstępu od innych osób.
 14. Inne zajęcia niż te prowadzone ze studentami w ramach programu studiów, np. zajęcia prowadzone w ramach projektów, studiów podyplomowych, współpracy ze szkołami itp. mogą być prowadzone w uzgodnieniu i za zgodą dziekana danego wydziału, na którym są prowadzone, przy zachowaniu reżimu sanitarnego i po uzyskaniu zgody kanclerza na zwiększenie limitu przepustek. Zajęcia te powinny być organizowane poza głównymi zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi na wydziale, a uczestnicy tych zajęć powinni posiadać stosowne identyfikatory.
 15. Prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz ich uczestnicy nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa w trakcie trwania zajęć.

16. Na pierwszych zajęciach ich uczestnicy składają, na dostarczonym przez prowadzącego zajęcia wzorze (Załącznik), oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego polecenia i zobowiązaniu się do stosowania i przestrzegania zasad i nakazów w nim zawartych.
17. Bezpośrednio po wejściu do budynku oraz przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, jak i po ich zakończeniu, należy dokonać dezynfekcji rąk (także odzianych w rękawiczki ochronne).
18. Szatnie w budynkach są nieczynne do odwołania, a uczestnicy zajęć okrycia wierzchnie zabierają ze sobą na zajęcia i zostawiają w miejscach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
19. Czekając na zajęcia, należy zachować odstęp minimum 1,5 metra od innych osób. Nie wolno wchodzić do sal pod nieobecność prowadzącego zajęcia.
20. Do sali, w której odbywają się zajęcia, należy wchodzić pojedynczo, na zaproszenie prowadzącego i zajmować wskazane przez niego miejsca. Nie jest możliwy samodzielny wybór i zmiana miejsc oraz przemieszczanie się po sali w trakcie trwania zajęć.
21. Opuszczanie sal po zakończeniu zajęć odbywa się wg wskazań prowadzącego zajęcia, przy zachowaniu minimum 1,5 metra odstępu pomiędzy osobami.
22. W sali, w której odbywają się zajęcia mogą przebywać jedynie uczestnicy zajęć i pracownicy Uczelni prowadzący zajęcia.
23. W czasie przerwy w zajęciach ich uczestnicy mogą opuścić budynek, w którym odbywają się zajęcia, przy zachowaniu dystansu społecznego, wynoszącego minimum 1,5 metra odstępu pomiędzy osobami.
24. Jeśli w zajęciach uczestniczą osoby wymagające pomocy osób trzecich, osoby te nie są zobowiązane do utrzymania dystansu. Asystenci osób z niepełnosprawnościami przebywający na terenie Uczelni lub uczestniczący w zajęciach są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w Uczelni, za wyjątkiem sytuacji, kiedy ich przestrzeganie nie jest możliwe ze względu na obowiązki asystenckie.
25. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany korzystać z własnych przyborów/ przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć.
26. Prowadzący zajęcia oraz uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, według zaleceń GIS i stosowania się do wszystkich wytycznych obowiązujących w Uczelni pod rygorem braku możliwości udziału w zajęciach bądź odmowy dopuszczenia do zajęć.
27. Miejsca do siedzenia na korytarzu mogą być zajmowane zgodnie z oznakowaniem siedzisk z zachowaniem co najmniej 1,5 metra odstępu.

28. Przy wejściu do budynku oraz sal dydaktycznych należy umieścić informacje dotyczące:
- 1) obowiązku zachowania 1,5 metra dystansu między osobami;
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki oraz dezynfekcji rąk;
 - 3) możliwości udziału w zajęciach wyłącznie osób zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
29. Należy unikać tworzenia się grup wieloosobowych przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach. W tym celu należy z wyprzedzeniem czasowym przekazać uczestnikom zajęć informacje o zasadach bezpieczeństwa oraz zorganizować wejście na zajęcia w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe).
30. W pomieszczeniach, w których jest dostęp do umywalek należy wywiesić instrukcję mycia rąk.
31. W miarę możliwości apteczkę pierwszej pomocy w laboratorium należy doposażyć w półmaskę ochronną klasy FFP2/N95.
32. Środki ochrony indywidualnej dedykowane do specjalistycznego rodzaju pracy na stanowisku (okulary ochronne do pracy z laserami, obrabiarkami itp.), jeśli są udostępniane, należy uprzednio zdezynfekować.
33. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć. Jeżeli jest to możliwe, wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
34. Drzwi do sali oraz wszystkich pomieszczeń, po których poruszają się uczestnicy zajęć powinny być otwarte. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane, należy dezynfekować co najmniej raz dziennie.
35. Miejsca siedzące i dotykane powierzchnie należy dezynfekować po każdej grupie zajęciowej lub co najmniej raz dziennie.
36. Przeprowadzając dezynfekcję, należy przestrzegać zaleceń producenta środków dezynfekcyjnych i sprzętu laboratoryjnego. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
37. Prowadzący zajęcia w związku z przeciwdziałaniem zakażeniu COVID-19 powinien:
- 1) sprawdzić, czy studenci są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej;
 - 2) sporządzić i sprawdzić listę obecności;
 - 3) zapoznać uczestników zajęć z obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego oraz zobowiązać do ich przestrzegania.

38. W budynku lub kompleksie budynków, w którym są realizowane zajęcia, należy przewidzieć przestrzeń, w której będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną, o których mowa w ust. 1, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, aby mogła poczekać do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu lub przyjazdu pogotowia ratunkowego. Osobę odizolowaną należy wyposażyć w maseczkę oraz rękawiczki.
39. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, a w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia wyżej wymienionej osoby, należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe.
40. Osoba, która będąc na terenie Uczelni zaobserwowała u siebie objawy, o których mowa w ust. 1, jest zobowiązana skontaktować się telefonicznie z:
- 1) lekarzem POZ (teleporada)/pogotowiem ratunkowym/stacją sanitarno-epidemiologiczną;
 - 2) bezpośrednim przełożonym/dziekanatem,
- oraz do postępowania zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
41. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszych zasad sprawuje Dział Bezpieczeństwa Pracy, kierownicy obiektów oraz dziekani poszczególnych wydziałów w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych.
42. Traci moc:
- Polecenie nr 5/2020 Kanclerza Politechniki Częstochowskiej z dnia 29.09.2020 roku w sprawie ograniczenia w dostępie do budynków oraz realizacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Częstochowskiej,
 - Polecenie nr 16/2021 Kanclerza Politechniki Częstochowskiej z dnia 14.09.2021 roku w sprawie zmiany Polecenia nr 5/2020 Kanclerza Politechniki Częstochowskiej z dnia 29.09.2020 roku w sprawie ograniczenia w dostępie do budynków oraz realizacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Częstochowskiej.
43. Polecenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Kanclerz
Politechniki Częstochowskiej

Dr inż. Arkadiusz Kociszewski